

**Uzdrowskova Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**

**ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój**

**tel. (074) 849 39 16, fax (074) 843 56 13**

**e-mail: [burmistrz@szczawno-zdroj.pl](mailto:burmistrz@szczawno-zdroj.pl)**

**<http://um.szczawnozdroy.ibip.wroc.pl>**

**NIP 886-25-72-767 REGON 890718219**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia**

**Utrzymanie terenów komunalnych w Szczawnie-Zdroju**

**Tryb postępowania:**

**przetarg nieograniczony**

Szczawno-Zdrój, 8 lipca 2016 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawnio-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwana dalej zamawiającym.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej **ustawą**, oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa zamawiającego: <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów komunalnych w Szczawnie-Zdroju.
2. Wykonanie prac polegających na zmiataniu dróg, sprzątaniu i utrzymaniu terenów zieleni komunalnej, pasa drogowego oraz placów zabaw i odśnieżaniu dróg na następujących terenach gminy:
  - 1) Drogi gminne do zmiatania – 28.546 mb
  - 2) Tereny komunalne w pasie drogowym
    - chodniki, schody, pozostałe tereny utwardzone – 54.679 m<sup>2</sup>
    - zieleń komunalna i zieleń w pasie drogowym – 139.592 m<sup>2</sup>
  - 3) Tereny zieleni parkowej:
    - trawniki – 38.790 m<sup>2</sup>
    - alejki – 22.800 m<sup>2</sup>
    - łąki – 16.400 m<sup>2</sup>
    - pozostałe w tym żywopłoty – 14.000 m<sup>2</sup>
    - rabaty i klomby – 14.200 m<sup>2</sup>
    - stawy – 2
    - fontanny – 3
    - kaskada – 1
    - alejki parkowe do odśnieżania – 6.000 m<sup>2</sup>
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac oraz wykaz terenów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zawierają załączniki do umowy:
  - 1) Zał. nr 1 - wykaz terenów komunalnych objętych umową:
    - A/ wykaz dróg gminnych
    - B/ wykaz terenów komunalnych w pasie drogowym – chodniki, schody, pozostałe tereny,
    - C/ wykaz terenów zieleni parkowej,
  - 2) załącznik nr 2 - czynności utrzymania terenów komunalnych określonych w załączniku nr 1,
4. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90600000-3 - usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
  - 90610000-6 usługi sprzątania i zmiatania ulic,
  - 90620000-9 usługi odśnieżania,
  - 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń,
  - 77300000-3 usługi ogrodnicze,
  - 77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
  - 77313000-7 usługi utrzymania parków,
  - 77314100-5 usługi w zakresie trawników,

#### **IV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia : od 1 października 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

#### **IX . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Tylko Wykonawca wybrany zobowiązany będzie do uzyskania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Szczawnia-Zdroju, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250) w zakresie odpadów o kodach: 20 02, 20 03, najpóźniej w dniu przystąpienia do rozpoczęcia usług.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten będzie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednego zamówienia świadczonego dla jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy, porównywalnego z przedmiotem zamówienia obejmującego prace w zakresie:

    - zimowego i letniego utrzymania dróg gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych i długości minimum 29 km,
    - zimowego i letniego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, placów, parkingów o powierzchni minimum 77 tys. m kw.,
    - terenów zieleni parkowej o powierzchni minimum 83 tys. m kw.,
    - zieleni w pasie dróg o powierzchni minimum 139 tys. m kw.,
    - czyszczenia studni kanalizacji deszczowej wraz z przykanalikami minimum 600 szt. w ramach jednorazowego zlecenia,
    - koordynacji przy zimowym utrzymaniu dróg,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu i poświadczeniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten będzie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada lub pozostaje do jego dyspozycji niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia tj.:

- cztery zmiatarki w tym jedna do sprzątania chodników, dwie samochodowe do sprzątania jezdni o szer. sprzątania min. 230 cm i jedna do sprzątania poziomego piasku (zmiatarka – skrobaki i taśma podająca),
- dwie samochodowe pługopiaskarki z systemem do solanek płynnych,
- samochód specjalistyczny z systemem WUKO,
- samochód specjalistyczny typu polewaczka uliczna o poj. zbiornika na wodę min. 7000 l,
- cztery pługo-piaskarki ciągnikowe,
- cztery kosiarki bijakowe samobierające,
- trzy kosiarki bijakowe wysięgnikowe.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu o poświadczeniach.

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że średnie roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosiło minimum 20 osób a liczebność personelu kierowniczego sprawującego bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi utrzymania terenów komunalnych to minimum 1 osoba.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu o poświadczeniach.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że posiada – na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **500.000,00 PLN**.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 1 niniejszego działu, Wykonawcy wykazują łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

#### **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

1. W zakresie spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty (numeracja jako załączniki do oferty)**;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 2**);

Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 SIWZ.

Obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń dotyczy usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale IX ust. 2.

Dowodami, o których mowa w wykazie usług są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 3**)
- 4) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**załącznik Nr 4**);

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**);

***W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.***

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 6**);

***W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.***

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 7**);

***W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie dla spółki.***

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 8**);

***W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną a spółka cywilna składa oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie dla spółki.***

- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (**załącznik nr 9**);.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym także określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:  
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10**);
5. Inne dokumenty:
  - 1) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - 2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków; W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
    - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Artur Godziewski (tel. 74 8493925) – sprawy merytoryczne  
Lesław Janiszewski (tel. 74 8493939) – sprawy proceduralne

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) nr referencyjny – **ZI.271.7.2016**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania tj. od 7:30 do 15:30 Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną, zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [promocja@szczawno-zdroj.pl](mailto:promocja@szczawno-zdroj.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://um.szczawno-zdroj.ibip.wroc.pl>
10. Adres poczty elektronicznej: [promocja@szczawno-zdroj.pl](mailto:promocja@szczawno-zdroj.pl)
11. **Nr fax + 48 748435613**

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Na podstawie art. 45. ust. 2 ustawy Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. *Oferta musi zawierać:*
  - 1) *Formularz Oferty sporządzony wg „wzoru” stanowiącego załącznik do SIWZ;*
  - 2) *dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X niniejszej specyfikacji;*
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, napisane na papierze pismem maszynowym, np. za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów albo Wykonawca nie wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający uzna ofertę za podpisaną jeśli będzie można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli podpis będzie nieczytelny lub nie będzie zawierał imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony (np. pieczętą lub napisem maszynowym), z którego będzie można odczytać imię

i nazwisko osoby podpisującej.

13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez Wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki wyszczególnione w ofercie przetargowej.

14. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat:** **Uzdrowskova Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**  
**58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17**  
**OFERTA NA**  
**„Utrzymanie terenów komunalnych w Szczawnie-Zdroju”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  
**27.07. 2016 r. godz. 10:15**

15. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **27.07.2016 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **27.07.2016 roku o godz. 10:15**.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia za okres miesięczny, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena określona w ofercie ma charakter ryczałtu co oznacza, że jest stała i nie podlega żadnym zmianom podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (zgodnie z projektem umowy i załącznikami do umowy opisującymi przedmiot zamówienia) i wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	cena	97 %	97
2.	Czas reakcji wykonawcy	3 %	3
	razem	100%	100

1) **CENA – 97 %**

2) **CZAS REAKCJI WYKONAWCY – 3%**

2. Sposób oceny ofert

### **a) Kryterium CENA:**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 97 \qquad 1 \% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

### **b) Kryterium „czas reakcji wykonawcy”**

Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w

formularzu oferty. Czas reakcji wykonawcy liczony będzie od momentu telefonicznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego wynikającego z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia terenu po imprezie masowej itp., do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę działania w miejscu wystąpienia zdarzenia.

Punkty za kryterium „czas reakcji wykonawcy” zostaną przyznane w następujący sposób:

- zamawiający przyzna 3 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie będzie wynosił poniżej 2 godzin,
- zamawiający przyzna 2 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie będzie wynosił od 2 do 3 godzin,
- zamawiający przyzna 1 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie będzie wynosił od 3 do 4 godzin
- zamawiający przyzna 0 pkt jeśli Wykonawca oświadczy, iż czas reakcji na wezwanie będzie wynosił 4 godziny,
- brak oświadczenia i czas reakcji na wezwanie powyżej 4 godzin – oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie - 3 pkt

3. Obliczenia w obydwu kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie,
4. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena + czas reakcji wykonawcy.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej niż dwie oferty otrzymały jednakową ostateczną ocenę punktową oferty, zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.
2. Informacje podane w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do siwz w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
  - 6) w związku z wskazanymi w ust. 1 pkt 1-5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi,
2. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany siedziby lub nazwy Wykonawcy;
  - 2) zmiany osób reprezentujących strony umowy;

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Informacje ogólne
  - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
  - 3) środkami ochrony prawnej są:
    - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
    - b) odwołanie,
    - c) skarga do sądu.
2. Informacja o nieprawidłowościach:
  - 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
  - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie.
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

#### 4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a -198d ustawy.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Projekt umowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków.
4. Wzór wykazu usług
5. Wzór wykazu potencjału technicznego
6. Wzór oświadczenia dot. średniego rocznego zatrudnienia
7. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej